

Załącznik
Do Zarządzenia nr 6/2012
Dyrektora GOKiS w Kleszczewie z
dnia 18 grudnia 2012r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W KLESZCZEWIE.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie zwany dalej Regulaminem określa:
 - a. strukturę organizacyjną GOKiS-u
 - b. cele i zadania GOKiS-u oraz poszczególnych komórek jednostki
 - c. tryb pracy GOKiS-u
 - d. zasady funkcjonowania GOKiS-u
2. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kleszczewie zwany dalej GOKiS działa na podstawie Statutu nadanego przez Radę Gminy Kleszczewo przyjętego Uchwałą Nr XV/97/2000 z dnia 31 stycznia 2000r. ze zmianami wprowadzonymi Uchwałami Rady Gminy w Kleszczewie:
 - Nr XL/235/02 z dnia 8 maja 2012r.
 - Nr XLI/279/2010 z dnia 25 lutego 2010r.
 - Nr XLVIII/330/2010 z dnia 4 listopada 2010ri realizuje zadania zawarte w tych dokumentach
3. Siedziba Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu znajduje się w Kleszczewie /63-005/, ul. Poznańska 2, zaś swoją działalnością obejmuje obszar Gminy Kleszczewo.
4. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kleszczewie jest samorządową jednostką kultury - wpisaną do rejestru instytucji kultury.
5. Do wykonania zadań Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie ustala się wewnętrzną organizację przedstawioną w Schemacie Organizacyjnym stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie unormowania zawarte w:
 - a) Statucie, o którym mowa w pkt.2 wraz z wymienionymi zmianami,
 - b) Uchwałach Rady Gminy i Zarządzeniach Dyrektora GOKiS-u wymienionych w § 1 pkt. 1- 8 Zarządzenia nr 6/2012 Dyrektora GOKiS z dnia 18 grudnia 2012r.
 - c) Porozumieniu o administrowaniu nieruchomościami zawartymi pomiędzy Gminą Kleszczewo, a Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Kleszczewie:
 - odnośnie administrowania Halą Widowiskowo – Sportową w Kleszczewie,
 - odnośnie administrowania Halą sportową w Tulcach,
 - odnośnie zarządzania Kompleksem boisk sportowych „Moje Boisko ORLIK 2012” w Kleszczewie i w Tulcach,

§ 2

Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie

1. Struktura organizacyjna oparta jest na działalności:
 - a. Domu Kultury i muszli koncertowej w Kleszczewie,
 - b. Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleszczewie i jej Filii w Tulcach
 - c. Działu Sportu, któremu podlegają wymienione w rozdz. IV pkt.2 a, b, c, d oraz pkt. 3 obiekty sportowe i rekreacyjne znajdujących się w poszczególnych miejscowościach Gminy Kleszczewo
 - d. Działu Administracyjnego

2. Dyrektor kieruje Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Kleszczewie, a w szczególności:
 - a. ustala plan działalności GOKiS-u,
 - b. realizuje politykę kadrową,
 - c. zarządza mieniem GOKiS-u i odpowiada za wyniki jego działalności,
 - d. reprezentuje GOKiS na zewnątrz,
 - e. podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących GOKiS-u w Kleszczewie.
3. Dyrektorowi podlegają wszystkie stanowiska pracy funkcjonujące w GOKiS-ie w Kleszczewie.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kleszczewo sprawujący bezpośredni nadzór.
5. W zakresie kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Kleszczewie dyrektor stosuje w zależności od potrzeb odpowiednie formy przekazania zadań do realizacji, a w szczególności:
 - a. akty prawne w formie zarządzeń, decyzji i innych pism,
 - b. pisemne lub ustne polecenia indywidualne kierowane bezpośrednio do pracowników,
 - c. polecenia przekazywane wszystkim zainteresowanym w formie ustaleń dokonywanych podczas narad i spotkań roboczych.
6. Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie:
 - a. podpisuje osobiście zarządzenia, dokumenty oraz wszystkie pisma wychodzące,
 - b. w szczególnych przypadkach może upoważnić pracownika do podpisywania pism i dokumentów,
 - c. zatrudnia i uposaża wszystkich pracowników,
 - d. przygotowuje i zamieszcza informacje w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej,
 - e. przygotowuje projekt planu urlopów wypoczynkowych pracowników jednostki,
 - f. prowadzi ewidencje czasu pracy Głównej Księgowej oraz Kierownika Ośrodka Kultury
 - g. swoje zadania realizuje zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych i ustawą o ochronie danych osobowych,
 - h. wykonuje również inne zadania przekazane do realizacji przez Wójta,
7. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Kierownik Ośrodka Kultury w Kleszczewie, na którego przechodzą obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność Dyrektora, wynikające ze Statutu Ośrodka i niniejszego Regulaminu.

§ 3

Cele i zadania

Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie

1. Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kleszczewie realizuje zadania w dziedzinie wychowania, edukacji i upowszechniania kultury oraz sportu.
2. Prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną i sportową na podstawie własnego, społecznie akceptowanego programu.
3. Podstawowym celem Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie jest nowoczesna organizacja działalności kulturalnej, sportowej i rekreacyjnej w warunkach samorządności lokalnej i gospodarki rynkowej, z zachowaniem tradycji i dziedzictwa kulturowego.
4. Zadaniem GOKiS-u jest redagowanie i wydawanie gazety mieszkańców gminy Kleszczewo „SAMORZĄD”

§ 4

Rodzaje działalności

Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie

Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kleszczewie jest instytucją składającą się z następujących rodzajów działalności:

1. Kulturalnej w oparciu o:
 - a. Ośrodek Kultury,
 - b. Gminną Bibliotekę Publiczną w Kleszczewie i jej filię w Tulcach,
 - c. Muszlę koncertową w Kleszczewie
 - d. Gazetę mieszkańców gminy Kleszczewo „SAMORZĄD”

2. Sportowej w oparciu o:
 - a. Kompleks obiektów sportowych przy Zespole Szkół w Kleszczewie składający się z:
 - o Hali Widowiskowo-Sportowej
 - o Kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko ORLIK 2012”
 - o Stadionu sportowego z pełnowymiarowym boiskiem trawiastym, boiskami treningowymi i boiskiem do gier małych
 - b. Kompleks obiektów sportowych przy Zespole Szkół w Tulcach składający się z:
 - o Hali Sportowej
 - o Kompleksu boisk sportowych „Moje Boisko ORLIK 2012”
 - o Boiska trawiastego o wym. 60 x 30 m
 - c. Boisko ze sztuczną nawierzchnią trawiastą przy Szkole Podstawowej w Ziminie
 - d. Strzelnicę sportową w „Domu nad Stawem” w Tulcach
 - e. Sekcje sportowe Uczniowskiego Klubu Sportowego „PIONIER” w Kleszczewie działającego przy Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Kleszczewie
3. Rekreacyjnej w oparciu o place zabaw w poszczególnych sołectwach Gminy Kleszczewo
4. Zabezpieczeniem administracyjnym wymienionej w rozdz. IV pkt 1, 2, 3 działalności jest Dział Administracyjny

§ 5

Zakres działania oraz organizacja działalności Ośrodka Kultury w Kleszczewie

1. Stanowiska pracy:
 - a. Działalnością Ośrodka Kultury w Kleszczewie kieruje Kierownik Ośrodka Kultury podległy bezpośrednio Dyrektorowi GOKiS-u
 - b. Kierownikowi podlega Pracownik gospodarczy zatrudniony na ½ etatu
 - c. Kierownikowi podlegają instruktorzy poszczególnych sekcji i zespołów zatrudnieni na umowie – zleceniu w zależności od aktualnego zapotrzebowania
2. Do podstawowego zakresu działania Ośrodka Kultury należy realizacja wszelkich zadań merytorycznych zawartych w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie, a w szczególności:
 - a. Rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy
 - b. Programowanie, organizacja i realizacja imprez kulturalnych oraz opracowywanie i przekładanie Dyrektorowi GOKiS-u ich preliminarzy i kalkulacji,
 - c. Planowanie działalności merytorycznej Ośrodka Kultury przy ścisłym współdziałaniu z Dyrektorem instytucji poprzez sporządzanie planów pracy: rocznych, kwartalnych i miesięcznych,
 - d. Organizowanie działalności kulturalnej, edukacyjnej i oświatowej w zakresie upowszechniania kultury oraz sprawowanie opieki merytorycznej nad tą działalnością,
 - e. Wypracowywanie środków finansowych,
 - f. Współpraca przy redagowaniu gazety mieszkańców gminy Kleszczewo „SAMORZĄD”
 - g. Opracowywanie materiałów informacyjnych dla potrzeb Dyrektora GOKiS-u oraz sprawozdawczości jednostki,
 - h. Sporządzanie gminnego kalendarza wydarzeń oraz imprez kulturalnych
 - i. Współdziałanie i wspieranie działalności organizacji społecznych, instytucji, stowarzyszeń i klubów prowadzących działalność kulturalną na terenie gminy Kleszczewo, jak i poza jej terenem.
 - j. Prowadzenie dokumentacji z działalności Ośrodka Kultury oraz całego GOKiS-u, w tym gromadzenie artykułów prasowych dotyczących działalności GOKiS-u
 - k. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem obiektów i urządzeń kulturalnych powierzonych GOKiS oraz prowadzenie wynajmu pomieszczeń
 - l. Współdziałanie z organami samorządu w zakresie promocji gminy
 - m. Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego

§ 6

Zakres działania oraz organizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleszczewie

1. Stanowiska pracy:
 - a. Działalnością Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleszczewie kieruje Kierownik Biblioteki podległy bezpośrednio Dyrektorowi GOKiS-u
 - b. Kierownikowi Biblioteki podlega Starszy kustosz biblioteczny, który nadzoruje działalnością Filii GBP w Tulcach
 - c. Kierownikowi podlega Pracownik gospodarczy zatrudniony na ½ etatu
2. Do podstawowego zakresu działania Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleszczewie należy realizacja wszelkich zadań merytorycznych zawartych w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie, a w szczególności:
 - a. Rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych mieszkańców gminy
 - b. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych w tym lektur szkolnych i prenumerata czasopism.
 - c. Udostępnianie zbiorów stanowiących własność Gminnej Biblioteki Publicznej w Kleszczewie na zasadach określonych REGULAMINEM KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KLESZCZEWIE zawartym w załączniku nr 1 do Zarządzenia NR 2/2012 Dyrektora GOKiS z dnia 1 sierpnia 2012r. oraz udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystywaniu
 - d. Prowadzenie działalności informacyjnej, dydaktycznej i popularyzacyjnej
 - e. Współdziałanie w organizowaniu działalności społecznej służącej rozwojowi czytelnictwa,
 - f. Organizowanie imprez i konkursów czytelniczych
 - g. Sporządzanie gminnego kalendarza imprez czytelniczych
 - h. Udostępnianie sprzętu komputerowego będącego w zasobach GBP oraz dostępu do internetu na zasadach określonych REGULAMINEM KORZYSTANIA ZE STANOWISK KOMPUTEROWYCH GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KLESZCZEWIE stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2012 Dyrektora GOKiS z dnia 1 sierpnia 2012r.
 - i. Odpłatnego wykonywania usług kserograficznych oraz drukowania na indywidualne potrzeby materiałów z internetu według stawek określonych w CENNIKU ODPLATNOŚCI ZA USŁUGI ŚWIADCZONE W GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W KLESZCZEWIE stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 2/2012 Dyrektora GOKiS z dnia 1 sierpnia 2012r.

§ 7

Zakres działania oraz organizacja Działu Sportu

1. Stanowiska pracy:
 - a. Działalnością Działu Sportu kieruje bezpośrednio Dyrektor GOKiS,
 - b. Dyrektor nadzoruje bezpośrednio działalność Kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół w Kleszczewie
 - c. Dyrektorowi podlegają bezpośrednio Pracownicy gospodarczy zatrudnieni do obsługi Kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół w Kleszczewie
 - d. Dyrektorowi podlegają Animatorzy zatrudnieni na umowie –zleceniu na Kompleksach boisk sportowych "Moje Boisko ORLIK 2012" w Tulcach i w Kleszczewie
 - e. Dyrektor nadzoruje działalność instruktorów i trenerów zatrudnionych na umowie – zleceniu w sekcjach sportowych Uczniowskiego Klubu Sportowego „PIONIER” w Kleszczewie
 - f. Dyrektorowi podlega Pracownik gospodarczy zatrudniony na umowie – zleceniu do obsługi strzelnicy sportowej w „Domu nad Stawem” w Tulcach i jej bezpośredniego otoczenia
 - g. Dyrektorowi podlega Specjalista ds. Sportu, który nadzoruje działalność Kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół w Tulcach
 - h. Specjaliście ds. Sportu podlegają Pracownicy gospodarczy zatrudnieni do obsługi Kompleksu obiektów sportowych przy Zespole Szkół w Tulcach

2. Do podstawowego zakresu działania Działu Sportu należy realizacja wszelkich zadań merytorycznych zawartych w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie, a w szczególności:
 - a. Rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb sportowych i rekreacyjnych mieszkańców gminy
 - b. Propagowanie i organizowanie kultury fizycznej i sportu w środowisku mieszkańców i młodzieży z terenu gminy,
 - c. Upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz stałe podnoszenie poziomu tych dziedzin na terenie gminy m.in. w oparciu o działające kluby sportowe
 - d. Udział w lokalnym życiu sportowym i turystycznym,
 - e. Organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych
 - f. Wychowanie młodzieży w szacunku do otaczającego środowiska naturalnego,
 - g. Wspieranie działalności organizacji społecznych, instytucji, stowarzyszeń klubów prowadzących działalność sportową i rekreacyjną
 - h. Tworzenie warunków do rozwoju amatorskiego ruchu sportowego
 - i. Realizacja zadań związanych z utrzymaniem obiektów i urządzeń sportowych i rekreacyjnych powierzonych GOKiS w tym określonych szczegółowo w Porozumieniu o administrowanie nieruchomościami, o którym mowa w rozdz. I. pkt. 6c.
 - j. Sporządzanie gminnego kalendarza imprez sportowych i rekreacyjnych

§ 8

Zakres działania oraz organizacja Działu Administracji

1. Działem Administracji kieruje Główna Księgowa, podległa służbowo bezpośrednio Dyrektorowi GOKiS-u
2. Do podstawowego zakresu działania Działu Administracji należy realizacja wszelkich zadań merytorycznych zawartych w Statucie Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie, a w szczególności:
 - a. Opracowanie przez Główną księgową rocznego planu finansowego GOKiS-u, zgodnie z budżetem gminy i w uzgodnieniu z Dyrektorem, który ostatecznie ten plan zatwierdza.
 - b. Prowadzenie gospodarki finansowo – księgowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu, na podstawie rocznego planu finansowego
 - c. Dokonywanie okresowych analiz planu finansowego oraz bieżące informowanie Dyrektora o jego realizacji,
 - d. Prowadzenie ksiąg rachunkowych i ewidencji powierzonego GOKiS-owi majątku,
 - e. Nadzór nad prowadzonymi w jednostce inwentaryzacjami i ich rozliczanie,
 - f. Organizowanie i kontrolowanie prawidłowego obiegu dokumentacji finansowej niezbędnej dla rachunkowości,
 - g. Dbanie o prawidłowe egzekwowanie należności jednostki,
 - h. Opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań o sytuacji finansowej jednostki,
 - i. Sporządzenie sprawozdawczości budżetowej,
 - j. Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania,
 - k. Wykonywanie prac kancelaryjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w tym stosowanie obowiązującego jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji kancelaryjnej, a w szczególności:
 - przyjmowanie, rozdział, przekazywanie i wysyłanie korespondencji,
 - prowadzenie wewnętrznego obiegu akt,
 - przechowywanie akt,
 - przekazywanie akt do archiwum,
 - l. Prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w materiały biurowe i kancelaryjne,
 - m. Prowadzenie akt osobowych pracowników GOKiS-u,
 - n. Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników GOKiS-u, prowadzenie książki wyjść służbowych i prywatnych oraz ewidencji nadgodzin,
 - o. Przygotowywanie i wydawanie świadectw pracy,
 - p. Kompletowanie wniosków emerytalno- rentowych pracowników GOKiS-u
 - q. Prowadzenie rejestru delegacji służbowych,

- r. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnienia Dyrektora.
- s. Prowadzenie gospodarki finansowo – księgowej Uczniowskiego Klubu Sportowego „PIONIER” działającego przy Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Kleszczewie,
- t. Obsługa kasowa GOKiS-u realizowana jest przez Referat Gospodarki Finansowej Urzędu Gminy w Kleszczewie

§ 9

Tryb pracy Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie

1. Pracownik GOKiS-u prowadzi sprawy zgodnie z nadanym mu zakresem czynności.
2. Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie zobowiązani są do wykonywania zadań wynikających z bieżących poleceń służbowych przełożonego.
3. Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie wykonując swoje zadania zobowiązani są do ścisłej współpracy między sobą.
4. Wynagrodzenie przysługujące pracownikowi płatne jest z dołu do 27 każdego miesiąca, termin może być przyspieszony na wniosek gremium pracowniczego.
5. Czas pracy pracowników wynosi 40 godzin tygodniowo. Wprowadza się równoważny czas pracy z zachowaniem norm czasu pracy, określonych w art.129 KP, rozliczany w układzie rocznym / 12 miesięcy/
6. W przypadku niedostosowania się do zleceń w punktach 1,2,3, mogą być stosowane wobec pracownika sankcje dyscyplinarne regulowane Kodeksem Pracy.
7. Czas pracy pracownika powinien być wykorzystany w całości na czynności zawodowe pracownika.
8. Każdorazowe wyjście pracownika w godzinach pracy musi być uzgodnione z przełożonym.
9. Wyjazdy pracowników w sprawach służbowych poza stałe miejsce pracy mogą odbywać się tylko na podstawie zlecenia na piśmie (delegacji służbowej).
10. Pracownikowi przysługuje prawo do corocznego urlopu.
11. Na wniosek pracownika Dyrektor może przesunąć ustalony termin urlopu na okres późniejszy, może również z powodu ważnych przyczyn udzielić urlopu bezpłatnego.
12. Pracowników obowiązuje całkowity zakaz spożywania środków odurzających w tym alkoholu oraz zakaz palenia papierosów na obiektach Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie, jak również przebywania w stanie nietrzeźwym na ich terenie.
13. Za nieprzestrzeganie przez pracowników ustalonego porządku i dyscypliny pracy, regulaminu pracy, zakresu czynności, przepisów BHP i ppoż. stosuje się kary porządkowe i dyscyplinarne.
14. Wszyscy pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie zatrudniani są wg potrzeb w zależności od możliwości wykorzystania zawodowego na etacie, pół etatu, 1/4 etatu, na umowie – zleceniu lub umowie o dzieło..

§ 10

Zasady funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie

1. GOKiS działa w oparciu o następujące zasady:
 - Praworządności i służebności wobec społeczności lokalnej,
 - Racjonalnego gospodarowania mieniem publicznym,
 - Jednoosobowego kierownictwa,
 - Kontroli wewnętrznej,
 - Podziału zadań pomiędzy Dyrektora i poszczególne działy GOKiS-u oraz wzajemnego współdziałania.
2. Pracownicy GOKiS-u w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań działają na podstawie i w granicach prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.
3. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny z uwzględnieniem zasady szczególnej staranności w zarządzaniu powierzonym mieniem.

4. W GOKiS-ie funkcjonuje kontrola zarządcza wprowadzona Zarządzeniem Nr 2/2011 Dyrektora GOKiS w Kleszczewie z dnia 1 września 2011r.
5. Pracowników GOKiS-u obowiązuje postępowanie zgodne z Kodeksem Etyki wprowadzonym Zarządzeniem Nr 3/2011 Dyrektora GOKiS w Kleszczewie z dnia 1 września 2011r.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin oraz załączniki regulują całość przepisów i postanowień dotyczących organizacji wewnętrznej i szczegółowy zakres działania o ile przepisy w tym względzie nie będą stanowiły inaczej.
2. Na podstawie niniejszego regulaminu organizacji wewnętrznej i ramowego planu działania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie Dyrektor opracowuje szczegółowe zakresy czynności wszystkim pracownikom na stanowiskach samodzielnych.
3. Regulamin niniejszy może być zmieniony w trybie określonym dla jego ustalenia przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kleszczewie